

แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

กระบวนการการดำเนินงานควบคุมภายใน มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	
ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบและปรับปรุงระบบ รับสมัคร	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงระบบการรับสมัครจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ โดยมีการจัดประชุมหารือร่วมกับสำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศกรมสุขภาพจิต	๙๐๐	นาที
	๒. ทดสอบระบบรับสมัครจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๐	นาที
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคู่มือฯ	๑. จัดทำคู่มืออธิบายการจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๘๐	นาที
	๒. นำคู่มืออธิบายการจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ ลคสช.	๔๐	นาที
ขั้นตอนที่ ๓ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติใช้ลายเซ็นอธิบดีกรมสุขภาพจิต เพื่อประทับบนบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมสุขภาพจิตและกรุงเทพมหานคร เสนออธิบดีกรมสุขภาพจิตลงนาม	๑๒๐	นาที
	๒. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการรับสมัครจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอเข้าเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสำนักงาน ลคสช. พิจารณา	๑๒๐	นาที

แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

กระบวนการดำเนินงานควบคุมภายใน มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	
	๓. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เสนออธิบดีกรมสุขภาพจิตลงนาม	๑๒๐	นาที
ขั้นตอนที่ ๔ เปิดรับสมัคร	๑. เปิดและปิดการรับสมัครจัดทำบัตรฯ ตามปฏิทินการดำเนินงาน www.omhc.dmh.go.th กรณีผู้สมัครมีความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล/ลงทะเบียน สามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มงานขับเคลื่อนและบังคับใช้กฎหมายสุขภาพจิต โทร ๐๒๕๙๐๘๐๔๑	๑๔,๔๐๐	นาที
	๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หน่วยงานภายใต้สังกัดกรมสุขภาพจิต และหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร รวบรวมและส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอมีบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ มายัง ลคสช.	๑๘๐	นาที
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำ/จัดส่ง บัตรพนักงาน เจ้าหน้าที่ฯ	๑. ลคสช. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอมีบัตรตามหนังสือแจ้งความประสงค์ขอมีบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และส่งรายชื่อผู้ขอมีบัตรกลับไปยัง ผู้ประสานของหน่วยงานต้นเรื่องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัตรอีกครั้งก่อนจัดทำบัตร	๔,๘๐๐	นาที
	๒. จัดทำบัตร พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งให้อธิบดีลงนามในบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนออธิบดีกรมสุขภาพจิตลงนาม	๑,๔๔๐	นาที

แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

กระบวนการการดำเนินงานควบคุมภายใน มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	
	๓. จัดทำหนังสือแจ้งผลการสมัครบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมจัดส่งบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ให้หน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ทราบ เพื่อดำเนินการจัดส่งบัตร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เสนออธิบดีกรมสุขภาพจิตลงนาม	๑๒๐	นาที
<u>ขั้นตอนที่ ๖</u> สรุปผลการดำเนินงาน	สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ เสนอเข้าเรื่องเพื่อทราบในที่ประชุมสำนักงาน ลคสช.	๒๔๐	นาที

รวม ๒๓,๐๒๐ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒